

Αρ. Πρωτ.: 329

Αλόνησος, 7/09/2018

### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 118 του ν.4412/2016.
2. Την από 3/11/2003 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων περί έγκρισης του κανονισμού οικονομικής διαχείρισης του (ΦΕΚ 1382/6-10-2005).
3. Το υπ' αριθ. 131/10-05-2018 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ 18REQ003651529).
4. Την υπ' αριθ. 14/2018 απόφασης της 44ης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την έγκριση δημοσίευσης της πρόσκλησης.

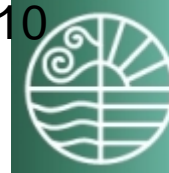
προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απ' ευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών «**Λογιστικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων**», με κριτήριο την πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, μέχρι του ποσού των τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ (4.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το ποσό θα βαρύνει τον λογαριασμό εξόδων «αμοιβές και έξοδα τρίτων» του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Φορέα Διαχείρισης για το έτος 2018.

Αναλυτικά οι **ελάχιστες απαιτούμενες εργασίες για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών λογιστικής διαχείρισης** αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας ανακοίνωσης.

**Χρονική διάρκεια υλοποίησης:** από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τις 31/12/2018.

**Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),



γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και  
δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016, των οποίων ο χαρακτήρας και το έργο, προσιδιάζουν στο υπό ανάθεση φυσικό αντικείμενο και έχουν αντικείμενο ενασχόλησης τη διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας και σύνταξη Ισολογισμού κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

**Δικαιολογητικά συμμετοχής.** Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τις παρακάτω «προϋποθέσεις συμμετοχής» με την υποβολή τους στο φάκελο προσφοράς:

1. **Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών**, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής (αποδεικνύεται με προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών).
2. **Άδεια Λογιστή – Φοροτεχνικού με δικαίωμα υπογραφής διπλογραφικών βιβλίων.**
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα (λογιστικής, οικονομικά, προσωπικού, κ.λπ.) που άπτονται σε ΝΠΙΔ δημόσιου χαρακτήρα (**Δημόσιο Λογιστικό Πρόγραμμα**) που επιδιώκουν κοινωφελείς ή άλλους δημόσιους σκοπούς (Βεβαιώσεις κ.λπ. δικαιολογητικά).
4. **Κατοχή λογισμικού δημόσιας λογιστικής (Δημόσιο Λογιστικό Πρόγραμμα) Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.),** με την δυνατότητα τήρησης, μεταξύ των άλλων, του Προεδρικού Διατάγμα 80/2016 περί Ανάληψης Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και του Νόμο 4270/2014 για την εισαγωγή του Ενιαίου λογιστικού σχεδίου στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης (Παράρτημα Ι).
5. **Κατοχή Λογισμικού Προγράμματος Μισθοδοσίας για οργανισμούς του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.**
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).



18PROC003660459 2018-09-10

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ  
ΒΟΡΕΙΩΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) στην οποία θα αναφέρει ότι: α) η επιχείρηση είναι εγγεγραμμένη στο οικείο Επιμελητήριο ή σε οικείο επαγγελματικό σύλλογο και ασκώ επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, β) ότι μελέτησα και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι η εργασία που προσφέρω τηρεί τις ζητούμενες προδιαγραφές, γ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή μου σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).
8. Φορολογική ενημερότητα και Ασφαλιστική ενημερότητα ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (τ. Α) στην οποία θα αναφέρει ότι: «Θα προσκομίσουν Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα πριν την απόφαση ανάθεσης και εντός 24 ωρών από την έγγραφη ειδοποίηση τους και επί ποινή αποκλεισμού από την διαδικασία ανάθεσης».
9. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται σε ξεχωριστό φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

**Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται μέχρι την Παρασκευή 14 Σεπτεμβρίου 2018**

**Η αποσφράγιση των προσφορών** από την αρμόδια επιτροπή θα πραγματοποιηθεί την **18 Σεπτεμβρίου 2018**, στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων στο Πατητήρι Αλοννήσου, δήμου Αλοννήσου, Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας & Βορείων Σποράδων, Τ.Κ. 37005 (Πληροφορίες: κος Θεόδωρος Μουρατίδης)

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Όσες προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον η ημερομηνία της απόδειξης από τα ΕΛΤΑ ή του δελτίου αποστολής του courier είναι πριν την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να γίνεται γραπτή ενημέρωση (με email στη διεύθυνση [info@alonissos-park.gr](mailto:info@alonissos-park.gr)) του Φορέα Διαχείρισης για την ημέρα αποστολής της προσφοράς και να επισυνάπτεται το σχετικό αντίγραφο του δελτίου αποστολής. Σε περίπτωση που δε γίνει γραπτή ενημέρωση του Φορέα Διαχείρισης για την αποστολή της προσφοράς, η



18PROC003660459 2018-09-10

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ  
ΒΟΡΕΙΩΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

προσφορά θα γίνεται δεκτή μόνο εφόσον η παραλαβή της από το Φορέα Διαχείρισης γίνει πριν από την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που θα υποβληθούν ή παραληφθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποστολείς τους χωρίς να ανοιχτούν, ακόμη και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση που γίνει ενημέρωση του Φορέα Διαχείρισης μέσω e-mail για αποστολή φακέλου προσφοράς μέσω ΕΛΤΑ ή courier, και κριθεί αναγκαία η αλλαγή ημερομηνίας αποσφράγισης των φακέλων, η ενημέρωση των υποψηφίων αναδόχων για την νέα ημερομηνία γίνεται τουλάχιστον 5 ημέρες πριν.

**Οι προσφορές** θα κατατίθενται σε **κλειστό σφραγισμένο φάκελο** πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η φράση «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**» με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων)
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης (329/7-9-2018)
- Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών (18 Σεπτεμβρίου 2018)
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων, που έχει συσταθεί με την 20/18 απόφαση Δ.Σ., με κριτήριο τη πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, εφόσον τηρούνται τα απαραίτητα τυπικά προσόντα συμμετοχής (προϋποθέσεις συμμετοχής). Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει σύμβαση με το Φορέα Διαχείρισης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης στην οριζόμενη προθεσμία, ο Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων δύναται να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη ανάδοχο.

**Με την ανάθεση της υπηρεσίας** είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (σε περίπτωση Νομικού Προσώπου η υποχρέωση έχει ως εξής: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Φορολογική ενημερότητα
3. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)





18PROC003660459 2018-09-10

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ  
ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ  
ΒΟΡΕΙΩΝ ΣΠΟΡΑΔΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
& ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

**Οι προσφορές ισχύουν** και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) μήνα από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των περιγραφόμενων εργασιών (**πλήρη ικανοποίηση αθροιστικά των προδιαγραφών που περιγράφονται στο Παράρτημα I και στο Παράρτημα II**).

**Η πληρωμή της αξίας του έργου** θα γίνει τμηματικά και ανάλογα με τη χρηματοδοτική ροή του προγράμματος, με επιταγή ή χρηματικό ένταλμα, που θα εκδοθεί στο όνομα του αναδόχου βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

- Πρωτόκολλο Παρακολούθησης-Παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων, [www.alonissos-park.gr](http://www.alonissos-park.gr)

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης  
Ε.Θ.Π.Α.Β.Σ.

Στέφανος Παρασκευόπουλος  
Καθηγητής



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Περιγραφή δυνατοτήτων λογιστικού συστήματος

#### 1) Λογιστικές Διαδικασίες

##### 1.1. Γενική και Αναλυτική Λογιστική

- Καταχώρηση Λογιστικών Σχεδίων Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Ν. 4308/2014
- Καταχώρηση ημερολογιακών εγγραφών με διάκριση σε απογραφή, ισολογισμό, συμψηφιστικές/ταμειακές
- Εκτύπωση όλων των θεωρημένων καταστάσεων
- Αυτόματο κλείσιμο Ισολογισμού
- Ηλεκτρονική υποβολή Φορολογίας Εισοδήματος στο Taxis
- Δυνατότητα Δημιουργίας Αρχείου Μ.Υ.Φ.
- Καταστάσεις Ισολογισμού, Αποτελεσμάτων χρήσης, Χρηματοροών

##### 1.2. Διαχείριση Παραστατικών δαπανών

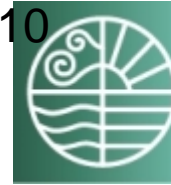
- Δυνατότητα καταχώρησης παραστατικών
- Συσχέτιση με δεσμεύσεις
- Ενημέρωση της γενικής λογιστικής μέσω άρθρων μεταφοράς

##### 1.3. Διαχείριση μητρώου προμηθευτών

- Καταχώρηση προμηθευτή με Επωνυμία, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης προμηθευτών αναλυτικά και συγκεντρωτικά
- Δυνατότητα Αναζήτησης

##### 1.4. Διαχείριση Μητρώου Παγίων

- Διαχείριση Παγίων
- Βασικά στοιχεία Παγίων
- Μητρώο Παγίων
- Σύνδεση με λογιστική, ενημέρωση λογιστικής με αποσβέσεις
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων για κάθε πάγιο
- Σύνδεση κάθε παγίου με φορείς επιχορήγησης



## 2) Διαδικασίες Απλογραφικού

### 1.5. Προϋπολογισμός – Αναλήψεις Υποχρεώσεων

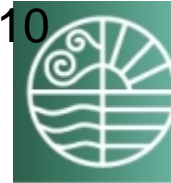
- Διάκριση κωδικών σε έξοδα – έσοδα
- Κατάρτιση του Προϋπολογισμού με έλεγχο πλεονάσματος, ελλείμματος ανά Ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση
- Αυτόματη μεταφορά στοιχείων προηγούμενης χρήσης
- Αναμορφώσεις προϋπολογισμού
- Ανάλυση υποχρεώσεων με αυτόματη αρίθμηση, έλεγχο διαθέσιμης πίστωσης και προοδευτική παρακολούθηση υπολοίπων δεσμεύσεων
- Διαδικασίες ανάκλησης και ανατροπής δεσμεύσεων
- Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων
- Εξαγωγή μηνιαίου συνοπτικού μητρώου δεσμεύσεων
- Εξαγωγή σε αρχείο στοιχείων που απαιτούνται για την ενημέρωση των διάφορων φορέων
- Ετήσια, ανά τρίμηνο και μηνιαία στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης προϋπολογισμού Φορέα για αποστολή στο Γ.Λ.Κ. (προαιρετική προϋπόθεση)

### 3) Ενταλματοποίηση

- Κύκλωμα Επιτρόπου
- Χρηματικά Εντάλματα πληρωμής
- Γραμμάτια Είσπραξης

### 4) Δυνατότητα ανάρτησης πράξεων στο Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ

### 5) Παραμετροποίηση του Συστήματος σύμφωνα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### Περιγραφή εργασιών λογιστικής υποστήριξης

1. Διαχείριση των οικονομικών και διεκπεραίωση των σχετικών λογιστικών υποθέσεων και φορολογικών υποχρεώσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων.
2. Έλεγχος, καταχώρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων Γ' Κατηγορίας του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων όλων των οικονομικών πράξεων σύμφωνα με το ΔΛΠ.
3. Συμπλήρωση, στις νόμιμες ημερομηνίες, όλων των φορολογικών δηλώσεων και καταστάσεων, στις οποίες βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας οφείλει ο Φορέας Διαχείρισης να υποβάλλει στις Δημόσιες Υπηρεσίες (ΦΠΑ, ΦΜΥ, Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος, Πίνακας Επιθεώρησης εργασίας, ΑΠΔ-ΙΚΑ κ.λπ.).
4. Κατάρτιση και υπογραφή των ετήσιων καταστάσεων του Φορέα Διαχείρισης (Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Ισολογισμός κ.λπ.).
5. Σύνταξη και υπογραφή των προβλεπόμενων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τον νόμο 4308/20104 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»
6. Σύνταξη μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, με σχέση εξαρτημένης εργασίας του Φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο.
7. Παρακολούθηση των στοιχείων μεταβολής του υφιστάμενου προσωπικού και τροποποίηση των αποδοχών του σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο.
8. Υποβολή όλων των δηλώσεων και καταστάσεων που απορρέουν από την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία (πίνακας προσωπικού, πρόσληψη-απόλυση, ΑΠΔ, δήλωση ΦΜΥ, κλπ.) για τους μισθωτούς του Φορέα Διαχείρισης στις εκάστοτε αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες.
9. Υποστήριξη κατά την σύνταξη των πάσης φύσεως δελτίων και πινάκων για την υποβολή στοιχείων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης
10. Για την ομαλή διαχείριση των παραπάνω υπηρεσιών απαιτείται η φυσική παρουσία του Αναδόχου στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα (δύναται κ η τηλεδιάσκεψη σε ορισμένες περιπτώσεις) καθώς και υποστήριξη μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας.
11. Παροχή πληροφοριακών στοιχείων προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΔ.
12. Να απαντά εγγράφως, εντός το πολύ τριών (3) εργάσιμων ημερών σε οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση.





13. Να ενημερώνει και να λαμβάνει έγκριση από τον Συντονιστή του Φορέα Διαχείρισης πριν την υποβολή οποιουδήποτε στοιχείου ζητηθεί από τρίτους και προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών του με επαρκή αιτιολόγηση και το πολύ τρεις (3) ημέρες πριν τη σχετική υποχρέωση.
14. Να ενημερώνει εγγράφως για οποιαδήποτε αλλαγή του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει το αντικείμενο του έργου του Φορέα Διαχείρισης, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που οι εν λόγω πληροφορίες/αλλαγές περιέρχονται ευλόγως σε γνώση του.
15. Να υποβάλλει εξαμηνιαίες εκθέσεις, στις οποίες καταγράφονται αναλυτικά οι εκτελεσθείσες εργασίες.
16. Αναμόρφωση Προϋπολογισμού όταν απαιτείται εντός του οικονομικού έτους.
17. Υποβολή όλων των δηλώσεων και καταστάσεων που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία για τους μισθωτούς του Φορέα Διαχείρισης, στις εκάστοτε αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες.
18. Κατάρτιση και υπογραφή των ετήσιων καταστάσεων του Φορέα Διαχείρισης (Προϋπολογισμός, Απολογισμός, Ισολογισμός κ.λπ.).
19. Υποβολή φορολογικών υποχρεώσεων (δηλώσεων και καταστάσεων) του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Θαλασσίου Πάρκου Αλοννήσου Βορείων Σποράδων.
20. Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές, που θα ορίσει ο Φορέας Διαχείρισης, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του.
21. Συνεργασία με το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης.
22. Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα δημόσιου λογιστικού.